

# 募集要項

長野日本ソフトウェア株式会社  
人事部

| 募集要項  |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | システムエンジニア                                                                                                                                                                                                           |
| 募集人数  | 2 名                                                                                                                                                                                                                 |
| 学歴    | 不問                                                                                                                                                                                                                  |
| 仕事内容  | 県内企業様向けの業務システム構築プロジェクト、及び、保守運用プロジェクトにご参画いただきます。構築プロジェクトでは、ご経験と保有スキルに応じて、要件定義、設計、開発、テストまでの一連の作業を担当します。また、保守運用プロジェクトでは、稼働中の Web アプリや業務システムの運用業務と保守活動の他、プロジェクトメンバーと共に業務の効率化に取り組んでいただきます。<br><b>【業務の変更範囲】</b><br>当社業務全般 |
| 必須条件  |                                                                                                                                                                                                                     |
| 【経験】  | 業務システム構築プロジェクト参加経験（3 年以上）                                                                                                                                                                                           |
| 【スキル】 | プログラミング言語（java、.NET、SQL 等）<br>コミュニケーション能力                                                                                                                                                                           |
| 【資格】  | 特になし                                                                                                                                                                                                                |
| 勤務地   | 事業所名：諏訪オフィス<br>住所：長野県諏訪市湖岸通り 5-17-26<br>（受動喫煙対策：屋内全面禁煙）<br>※プロジェクトにより、お客様先常駐の可能性あり。                                                                                                                                 |
| 転勤    | 担当 PJ によって、<br>松本及び塩尻オフィスにて勤務する可能性もあります。                                                                                                                                                                            |
| 勤務条件  |                                                                                                                                                                                                                     |
| 雇用形態  | 正社員<br>試用期間 3 カ月（試用期間中の条件変更無）                                                                                                                                                                                       |
| 給与    | 想定年収 400 万円～<br>（能力と経験に基づき決定いたします。）<br>賞与年 2 回（7 月・12 月）<br>※2024 年度実績：年 4.4 カ月分支給                                                                                                                                  |
| 就業時間  | 8:30 ～ 17:30 所定労働時間（8 時間）※休憩 12:00～13:00<br>※担当プロジェクトによって変更の可能性あり                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 通勤手当                                                                                                                                                                                                                         | 会社規定に基づき支給                                                                                                                             |
| 休日・休暇                                                                                                                                                                                                                        | 年間 122 日（2024 年度）<br>・完全週休二日制（土・日・祝日休み）<br>・有給休暇（10 日～20 日）※初年度は入社後半年で 10 日付与<br>・年末年始休暇（12 月 30 日～1 月 3 日）<br>・慶弔休暇<br>・産前産後休暇・育児休暇 等 |
| 社会保険                                                                                                                                                                                                                         | ・健康保険：有<br>・厚生年金：有<br>・雇用保険：有<br>・労災保険：有                                                                                               |
| 制度                                                                                                                                                                                                                           | ・慶弔見舞金制度<br>・育児休業・介護休業制度<br>・研修支援制度<br>・インフルエンザ予防接種補助制度<br>・福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」利用可<br>・在宅勤務制度（出勤率 60%以上を維持）等                       |
| 選考内容                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
| 【面接回数】                                                                                                                                                                                                                       | 1～2 回 ※基本は 1 回面接                                                                                                                       |
| 【選考】                                                                                                                                                                                                                         | 書類選考→面接（→追加面接）→内定→（オファー面談）→入社<br>筆記試験：無                                                                                                |
| 備考                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
| ・面接は人事部社員および現場管理職での面接を予定しております。<br>・その他面接前に気になる点については、下記連絡先までお気軽にお問合せ下さい。<br><br><b>【長野日本ソフトウェア（ナガノニッポンソフトウェア）株式会社 採用担当】</b><br>TEL：0266-58-9888（代表電話） ／ メール： <a href="mailto:info@nsk-japan.co.jp">info@nsk-japan.co.jp</a> |                                                                                                                                        |